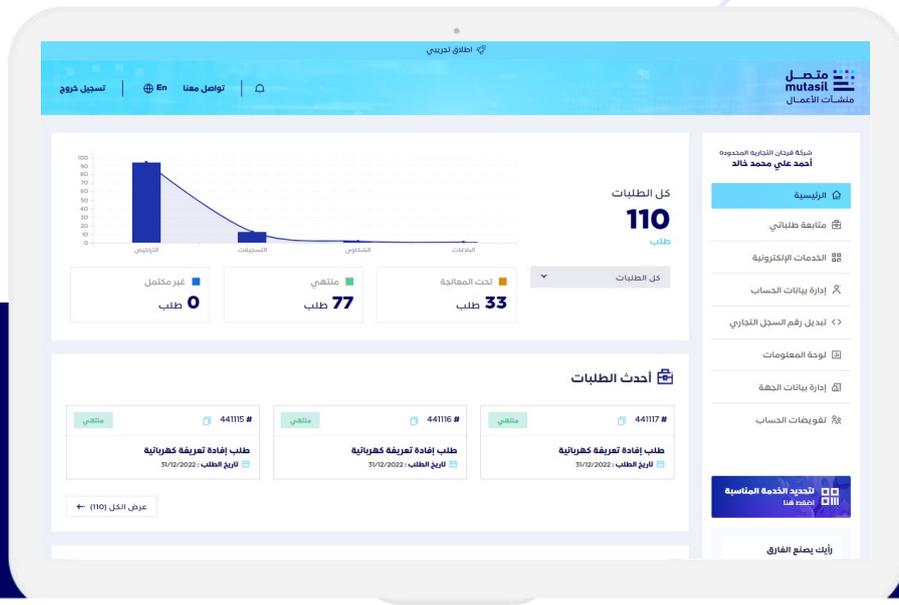


البوابة الرقمية

دليل المستخدم

بوابة منشآت الاعمال



1	الفهرس	.1
2	تسجيل الدخول للبوابة	.2
3	الشاشة الرئيسية للبوابة	.3
3	إحصائيات الطلبات	.3
4	أحدث الطلبات	.4
4	الخدمات الالكترونية (الأكثر استخداما)	.4
5	قائمة التنقل الجانبية	.5
6	متابعة الطلبات	.4
7	الخدمات الإلكترونية	.5
7	بطاقة الخدمة	.7
8	صفحة تفاصيل الخدمة	.6
10	لوحة المعلومات	.7
10	إدارة بيانات الحساب	.8
13	إدارة بيانات الجهة	.9
15	إدارة تفويضات الحساب	.10

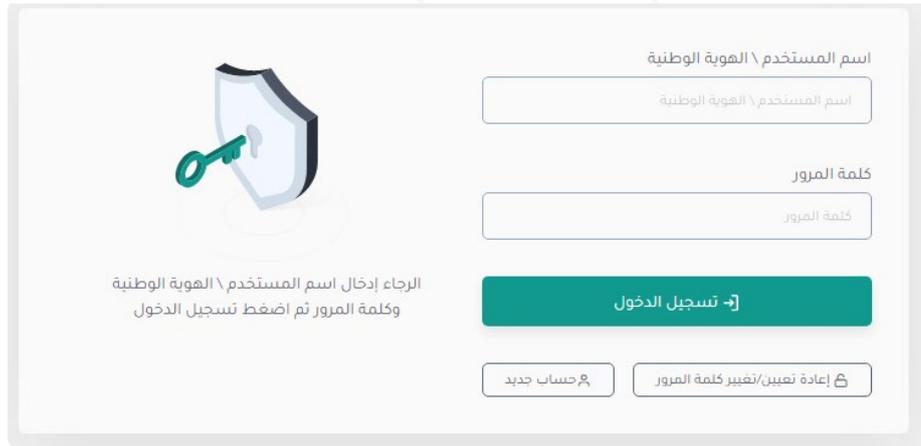
2. تسجيل الدخول للبوابة

تبدأ مرحلة التسجيل من خلال زيارة الرابط التالي <https://mutasilbus.citc.gov.sa>

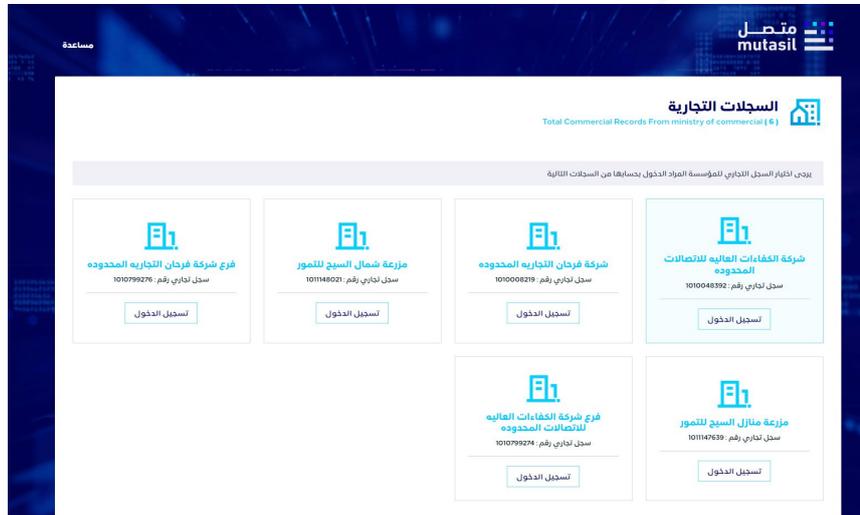
الخطوة الأولى اختيار نوع المنشأة



عند اختيار المنشآت الوطنية يتم نقل المستخدم الى شاشة النفاذ الوطني الموحد. (نفاذ)



ومن ثم يتم توجيه المستخدم لشاشة اختيار السجل التجاري المرتبط بالهوية وبعد اختيار السجل يتم إعادة توجيه المستخدم الى شاشة البوابة الرئيسية



3. الشاشة الرئيسية للبوابة

وهي الشاشة الأولى التي تظهر للمستخدم بعد تسجيل الدخول وتحتوي على الأقسام التالية :



• إحصائيات الطلبات



وتظهر في أعلى الشاشة إحصائية لعدد الطلبات المسجلة في النظام مدعومة برسم بياني لعدد الطلبات حسب الخدمة مع وجود رقم توضيحي لعدد الطلبات حسب الحالة.

- طلبات تحت المعالجة.
- طلبات منتهية.
- طلبات غير مكتملة.

مع توفير إمكانية فلترة الطلبات حسب الفترة الزمنية او تاريخ محدد

• أحدث الطلبات

أحدث الطلبات

<div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">منتهي</div> <div style="text-align: right;"># 441115</div> <div style="text-align: center;">طلب إفادة تعريفية كهربائية</div> <div style="text-align: right;">تاريخ الطلب : 31/12/2022</div>	<div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">منتهي</div> <div style="text-align: right;"># 441116</div> <div style="text-align: center;">طلب إفادة تعريفية كهربائية</div> <div style="text-align: right;">تاريخ الطلب : 31/12/2022</div>	<div style="background-color: #e0f2f1; padding: 2px;">منتهي</div> <div style="text-align: right;"># 441117</div> <div style="text-align: center;">طلب إفادة تعريفية كهربائية</div> <div style="text-align: right;">تاريخ الطلب : 31/12/2022</div>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[← عرض الكل \(110\)](#)

وتظهر قائمة بأحدث الطلبات للحساب مدعومة بأهم بيانات الطلب..

- رقم الطلب (مع إمكانية الضغط على الزر لنسخ لرقم الطلب).
- نوع الخدمة / طبيعة الطلب.
- تاريخ انشاء الطلب.
- حالة الطلب.

وبالضغط على زر عرض الكل يتم الانتقال لصفحة عرض كافة الطلبات.

• الخدمات الإلكترونية (الأكثر استخداما)

الخدمات الإلكترونية .. الأكثر استخداما

<h4>طلب تنسيق حفر</h4> <p>يمكن من خلال الخدمة تقديم طلب تنسيق حفر وذلك لتسهيل إجراءات أعمال الحفر بين المقاولين ومقدمي خدمات الاتصالات</p>	<h4>طلب تسجيل الحوسبة السحابية</h4> <p>تمكن المستخدمين من تقديم طلبات التسجيل لتقديم خدمات الحوسبة السحابية</p>	<h4>طلب إفادة تعريفية كهربائية</h4> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #00bcd4; color: white; padding: 5px;">بدء الخدمة</div> <div style="background-color: #00bcd4; color: white; padding: 5px;">تعرف أكثر</div> </div>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[.. عرض كافة الخدمات \(41\)](#)

وبالضغط على زر عرض كافة الخدمات يتم الانتقال لصفحة عرض كافة الخدمات الإلكترونية.

• قائمة التنقل الجانبية.



وتظهر قائمة التنقل الجانبية بشكل ثابت في كافة انحاء البوابة والتي تسمح للمستخدم التنقل بين اقسام البوابة الرئيسية مع إمكانية الاطلاع على بيانات الحساب الذي تم تسجيل الدخول به واسم الشركة (مقدم الخدمة).

- الرئيسية .. وبالضغط عليه يتم تحويل المستخدم للصفحة الرئيسية للبوابة لعرض إحصائيات الطلبات واحداث الطلبات واحداث الخدمات.
- متابعة طلباتي .. وبالضغط عليه يتم تحويل المستخدم لصفحة عرض كافة الطلبات.
- الخدمات الإلكترونية .. وبالضغط عليه يتم تحويل المستخدم لصفحة كافة الخدمات الإلكترونية المقدمة في البوابة.
- إدارة بيانات الحساب .. وبالضغط عليه يتم تحويل المستخدم لصفحة إدارة بيانات حساب المستخدم والتي تسمح بعرض بيانات المستخدم الأساسية مع إمكانية تعديل بيانات الاتصال الخاصة بالمستخدم.
- تبديل رقم السجل التجاري .. وبالضغط عليه يتيح للمستخدم التبديل بن السجلات التجارية المرتبطة به / بها
- لوحة المعلومات .. وبالضغط عليه يتم تحويل المستخدم لصفحة خاصة بالمستندات الخاصة بالحساب.
- إدارة بيانات الجهة .. وبالضغط عليه يتم تحويل المستخدم لصفحة إدارة بيانات الجهة الرئيسية.
- تفويضات الحساب .. وبالضغط عليه يتم تحويل المستخدم لصفحة إدارة تفويضات الحساب للسماح لمستخدمين اخرين بالوصول لادارة حساب الجهة حسب الخدمات التي تم تفويضهم عليها.

5. الخدمات الإلكترونية.

يتم الوصول لهذا القسم عبر الضغط على زر الخدمات الإلكترونية بالقائمة الجانبية وتظهر بالشكل التالي

وبالانتقال الي صفحة عرض كافة الخدمات الإلكترونية مع إمكانية الفلترة بالمدخلات التالية:

- بحث في الخدمات الإلكترونية.. ويتم ادخال اسم الخدمة او كلمة من الوصف المختصر للخدمة المراد البحث عنها في حقل البحث.
- فلترة الخدمات حسب التصنيف .. ويسمح النظام فلترة الخدمات الالكترونية بواحدة من التصنيفات الفرعية للخدمات الإلكترونية
- . فلترة الخدمات المفضلة .. ويتم فلترة الخدمات المفضلة عبر الضغط على زر المفضلة فقط بأعلى الصفحة.
- . إضافة / إزالة الخدمة لقائمة الخدمات المفضلة .. ويتم إضافة او إزالة الخدمة من قائمة المفضلة عبر الضغط على ايقونة في اعلى يسار بطاقة الخدمة.

• بطاقة الخدمة

وتتكون بطاقة الخدمة من اسم الخدمة ووصف مختصر عن الخدمة ايقونة المفضلة وأزرار تعرف اكثر وزر بدأ الخدمة كالمثال التالي

- شروط الاستفادة بالخدمة واللوائح الخاصة بها
- البيانات الإضافية
- ا. قنوات تقديم الخدمة
- ا.ii. زمن تقديم الخدمة
- ا.iii. رسوم الخدمة

مع وجود إمكانية لعرض الأسئلة الشائعة الخاصة بالخدمة لعرض تساؤلات المستخدمين السابقين بخصوص تلك الخدمة كالمثال التالي:

→ عودة الى الرئيسية

الاسئلة الشائعة

1. ما هو دور هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات؟
2. ماهي شروط تسجيل دخول ممثل مقدم خدمة؟
3. هل احتاج إلى تسجيل الدخول للاطلاع على الخدمات المقدمة؟
4. ما المقصود بممثلي مقدم الخدمة؟
5. ما هي الفئة المستهدفة من البوابة
6. من المقصود بمقدم خدمة؟
7. كيف يمكنني مراجعة طلب خاص بي يحتاج الى اجراء؟
8. هل يمكنني إضافة أكثر من مفوض؟
9. ما هي الصلاحيات التي تمنح للمفوض عند اضافته؟
10. هل يمكنني التعديل على بيانات الجهة؟
11. كيف يمكنني اضافة مدير حساب؟

7. لوحة المعلومات

يتم الوصول لهذا القسم بالضغط على زر لوحة المعلومات بالقائمة الجانبية لتظهر بالشكل التالي :

وتعرض الصفحة كافة الوثائق الخاصة بالجهة مصنفة حسب الخدمة.

8. إدارة بيانات الحساب.

يتم الوصول لهذا القسم بالضغط على زر إدارة بيانات الحساب بالقائمة الجانبية لتظهر بالشكل التالي :

→ عودة الى الرئيسية

إدارة بيانات الحساب

بيانات المستخدم

الاسم :	أحمد علي محمد خالد	الاسم بالانجليزية :	Ahmed Ali Mohammed Khalid
رقم الهوية :		تاريخ انتهاء الهوية:	
تاريخ الميلاد :	16/07/1982	الجنسية :	المملكة العربية السعودية
الجنس :	ذكر		

الصورة الشخصية :

اسحب الملف هنا أو انقر لاختيار الصورة

بيانات العنوان الوطني

رقم المبنى :	3690	اسم الشارع:	روضة العقيق
اسم الحي :	حي ثليم	اسم المدينة:	الرياض
الرمز البريدي :	12646		

بيانات التواصل

رقم الجوال* :		البريد الالكتروني :	test@test.com
---------------	--	---------------------	---------------

✓ تحديث بيانات التواصل

وتعرض الصفحة كافة بيانات المستخدم بالإضافة الي بيانات الاتصال وتحتوي على البيانات التالية :

○ بيانات المستخدم الأساسية

i. الاسم بالعربية

ii. الاسم بالإنجليزية

iii. رقم الهوية

iv. تاريخ انتهاء الهوية

v. تاريخ الميلاد

vi. الجنسية

vii. الصورة الشخصية

o بيانات العنوان الوطني

i. رقم المبنى

ii. اسم الشارع

iii. اسم الحي

iv. اسم المدينة

v. الرمز البريدي

o بيانات التواصل

i. رقم الجوال

ii. البريد الالكتروني

ويسمح لك النظام بالتعديل على بيانات التواصل عبر تحديثها بالحقول الخاصة بها والضغط على زر تحديث بيانات التواصل.

9. إدارة بيانات الجهة.

يتم الوصول لهذا القسم بالضغط على زر ادارة بيانات الجهة بالقائمة الجانبية ليتم توجيه المستخدم لصفحة إدارة بيانات الجهة و تنقسم الي ثلاثة اقسام رئيسية بالشكل التالي :



○ المعلومات الرئيسية

اسم المنشأة باللغة العربية *:	اسم المنشأة باللغة الانجليزية *:
شركة الكفاءات العاليه للاتصالات المحدوده	شركة الكفاءات العاليه للاتصالات المحدوده
رقم المنشأة *:	

○ عناوين الاتصال

إسم النطاق *:	المدينة *:
Test.com	الرياض
رقم الهاتف *:	العنوان:
0123232323	3232
الرمز البريدي:	صندوق بريد:
23	23

[تحديث العناوين والاتصال](#)

ويمكن للمستخدم تحديث بيانات الاتصال الرئيسية للمؤسسة وحفظ التعديل بالضغط على زر تحديث عناوين الاتصال

جهات الاتصال ○

← عودة الى الرئيسية
ادارة بيانات الجهة

جهات الاتصال

العلاوين والاتصال

المعلومات الرئيسية

+ إضافة جهة اتصال

رقم الهوية *	نوع التاريخ *	تاريخ الميلاد *
ادخل رقم الهوية	ميلادي	ادخل تاريخ الميلاد
المنصب *	رقم الجوال *	
ادخل المنصب	05xxxxxxxx	
رقم الهاتف		
		07xxxxxxxx
البريد الالكتروني *		
ادخل البريد الالكتروني		
مدير الحساب *		
لا <input checked="" type="radio"/>	نعم <input type="radio"/>	

+ اضافة جهة الإتصال

الجهات المضافة

مدير الحساب
نوال فهد ذعار الحمد
test
جوال :
البريد الإلكتروني : ttttt@google.com

ويسمح هذا القسم للمستخدم إدارة وتحديث بيانات جهات الاتصال الخاصة بالجهة.

10. إدارة تفويضات الحساب.

يتم الوصول لهذا القسم بالضغط على زر تفويضات الحساب بالقائمة الجانبية ليتم توجيه المستخدم لصفحة إدارة التفويضات بالشكل التالي:

ويتيح هذا القسم للمستخدم بإضافة مستخدمين إضافيين لإدارة حساب الجهة مع تحديد صلاحية كل مستخدم على الخدمات الإلكترونية عبر البيانات التالية:

- رقم الهوية
 - تاريخ الميلاد (هجري / ميلادي)
 - رقم الجوال
 - البريد الإلكتروني
 - الخدمات المراد التفويض عليها
- ويمكن تحديد خدمة أو أكثر للمستخدم مما يسمح له الوصول لتلك الخدمات وإدارتها