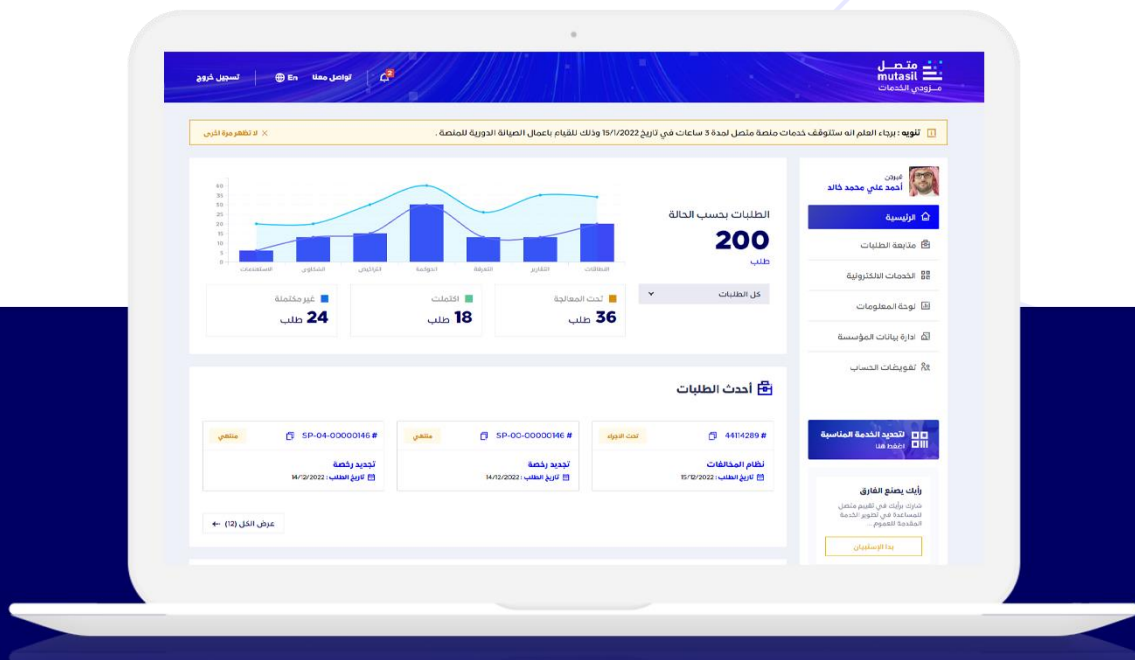


البوابة الرقمية

دليل المستخدم

بوابة مقدمي الخدمات



الفهرس

تسجيل الدخول للبوابة.....	2
الشاشة الرئيسية لبوابة.....	2
إحصائيات الطلبات.....	2
أحدث الطلبات.....	3
الخدمات الالكترونية (الأكثر استخداما).....	3
قائمة التنقل الجانبية.....	4
متابعة الطلبات.....	5
الخدمات الإلكترونية.....	6
بطاقة الخدمة.....	6
صفحة تفاصيل الخدمة.....	7
معالجة الطلبات.....	9
لوحة المعلومات.....	11
إدارة بيانات الحساب.....	11
إدارة بيانات المؤسسة.....	13
إدارة تفويضات الحساب.....	15

يتم تسجيل الدخول للبوابة عبر النفاذ الوطني الموحد. (نفاذ)



الرجاء إدخال اسم المستخدم \ الهوية الوطنية
وكلمة المرور ثم اضغط تسجيل الدخول

اسم المستخدم \ الهوية الوطنية

اسم المستخدم \ الهوية الوطنية

كلمة المرور

كلمة المرور

[\[+\] تسجيل الدخول](#)

[\[+\] إعادة تعيين/تغيير كلمة المرور](#)

[\[+\] حساب جديد](#)

ومن ثم يتم توجيه المستخدم لواجهة البوابة الرئيسية

2. الشاشة الرئيسية لبوابة

وهي الشاشة الأولى التي تظهر للمستخدم بعد تسجيل الدخول وتحتوى على الأقسام التالية :

- إحصائيات الطلبات



وتظهر في أعلى الشاشة إحصائية لعدد الطلبات المسجلة في النظام مدعومة برسم بياني لعدد الطلبات حسب الخدمة مع وجود رقم توضيحي لعدد الطلبات حسب الحالة.

- طلبات تحت المعالجة.
- طلبات منتهية.
- طلبات غير مكتملة.

مع توفير إمكانية فلترة الطلبات حسب الفترة الزمنية او تاريخ محدد

• أحدث الطلبات

أحدث الطلبات

منتهي SP-04-00000146 # تجديد رخصة تاريخ الطلب : 14/12/2022	منتهي SP-00-00000146 # تجديد رخصة تاريخ الطلب : 14/12/2022	تحت الاجراء 44114289 # نظام المخالفات تاريخ الطلب : 15/12/2022
--	--	--

[← عرض الكل \(12\)](#)

وتظهر قائمة بأحدث الطلبات للحساب مدعومة بأهم بيانات الطلب..

- رقم الطلب (مع إمكانية الضغط على الزر لنسخ لرقم الطلب).
- نوع الخدمة / طبيعة الطلب.
- تاريخ انشاء الطلب.
- حالة الطلب.

وبالضغط على زر عرض الكل يتم الانتقال لصفحة عرض كافة الطلبات.

• الخدمات الإلكترونية (الأكثر استخداما)

الخدمات الإلكترونية .. الأكثر استخداما

تأسيس الأبراج (معالجة) من خلال هذه الخدمة ، يمكنك معالجة الطلبات المخصصة لك لخدمة تأسيس الأبراج	مشاركة الأبراج (معالجة) من خلال هذه الخدمة ، يمكنك معالجة الطلبات المخصصة لك لخدمة مشاركة الأبراج	البلاغات العامة (معالجة)
--	--	--

[← عرض كافة الخدمات \(7\)](#)

وبالضغط على زر عرض كافة الخدمات يتم الانتقال لصفحة عرض كافة الخدمات الإلكترونية.

• قائمة التنقل الجانبية.



وتظهر قائمة التنقل الجانبية بشكل ثابت في كافة أنحاء البوابة والتي تسمح للمستخدم التنقل بين اقسام البوابة الرئيسية مع إمكانية الاطلاع على بيانات الحساب الذي تم تسجيل الدخول به واسم الشركة (مقدم الخدمة).

- **الرئيسية** .. وبالضغط عليه يتم تحويل المستخدم للصفحة الرئيسية للبوابة لعرض إحصائيات الطلبات واحداث الطلبات واحداث الخدمات.
- **متابعة الطلبات** .. وبالضغط عليه يتم تحويل المستخدم لصفحة عرض كافة الطلبات.
- **الخدمات الإلكترونية** .. وبالضغط عليه يتم تحويل المستخدم لصفحة كافة الخدمات الإلكترونية المقدمة في البوابة.
- **معالجة الطلبات** .. وبالضغط عليه يتم تحويل المستخدم لصفحة معالجة طلبات الخدمات الإلكترونية (خدمات المعالجة).
- **إدارة بيانات الحساب** .. وبالضغط عليه يتم تحويل المستخدم لصفحة إدارة بيانات حساب المستخدم والتي تسمح بعرض بيانات المستخدم الأساسية مع إمكانية تعديل بيانات الاتصال الخاصة بالمستخدم.
- **لوحة المعلومات** .. وبالضغط عليه يتم تحويل المستخدم لصفحة خاصة بالمستندات الخاصة بالحساب.
- **إدارة بيانات المؤسسة** .. وبالضغط عليه يتم تحويل المستخدم لصفحة إدارة بيانات المؤسسة الرئيسية.
- **تفويضات الحساب** .. وبالضغط عليه يتم تحويل المستخدم لصفحة إدارة تفويضات الحساب للسماح لمستخدمين آخرين بالوصول لادارة حساب المؤسسة حسب الخدمات التي تم تفويضهم عليها.

3. متابعة الطلبات.

يتم الوصول لهذا القسم عبر الضغط على زر متابعة الطلبات بالقائمة الجانبية وتظهر بالشكل التالي

البحث برقم الطلب

العودة الى الرئيسية

متابعة طلباتي

الحالية ☒ المنتهية ☒ الغير مكتملة ☐

فلتر حسب الخدمة

يحتاج إلى إجراء ☐ SP-04-00000130 #

تحت الإجراء ☐ 445667 #

تحت الإجراء ☐ 44114289 #

تجديد رخصة
تاريخ الطلب: 12/12/2022

تخصيص مورد ترقيمي
تاريخ الطلب: 13/12/2022

نظام المخالفات
تاريخ الطلب: 15/12/2022

مراجعة الطلب

تحت الإجراء ☐ 44582 #

تحت الإجراء ☐ 445666 #

تم الإستلام ☐ SP-00-00000000 #

خدمة الشكاوى الكهرومغناطيسية
تاريخ الطلب: 05/12/2022

تخصيص مورد ترقيمي
تاريخ الطلب: 06/12/2022

تجديد رخصة
تاريخ الطلب: 09/12/2022

تحت الإجراء ☐ 44117227 #

تم الإستلام ☐ 44580 #

تحت الإجراء ☐ 44581 #

تأسيس برج
تاريخ الطلب: 28/11/2022

خدمة الشكاوى الكهرومغناطيسية
تاريخ الطلب: 05/12/2022

خدمة الشكاوى الكهرومغناطيسية
تاريخ الطلب: 05/12/2022

< 5 4 3 2 1 >

وبالانتقال الي صفحة عرض كافة الطلبات التي تخص حساب المؤسسة مع إمكانية الفلترة بالمدخلات التالية:

- بحث في الطلبات برقم الطلب .. ويتم ادخال رقم الطلب المراد البحث عنه في حقل البحث لبتتم فلتره الطلب حسب الرقم المدخل.
- فلتره الطلبات حسب الحالة .. ويسمح النظام فلتره الطلبات بواحدة من الحالات التالية
 - الطلبات الحالية
 - الطلبات المنتهية
 - الطلبات الغير مكتملة
- فلتره الطلبات حسب الخدمة .. ويتم فلتره الطلبات حسب الخدمة عبر الضغط علة القائمة المنسدلة لنوع الخدمة المراد فلتره الطلبات التابعة لها.

4. الخدمات الإلكترونية.

يتم الوصول لهذا القسم عبر الضغط على زر الخدمات الإلكترونية بالقائمة الجانبية وتظهر بالشكل التالي

→ عودة الى الرئيسية

الخدمات الإلكترونية

البحث عن خدمة ..

تقديم طلب (8)

تقديم طلب (8)

طلب مشاركة الأبراج

يمكنك من خلال هذه الخدمة التقدم بطلبات مشاركة الأبراج..

الإبلاغ عن مخالفة

يمكنك من خلال هذه الخدمة التقدم بطلبات تسجيل مخالفات..

طلب تأسيس أبراج

يمكنك من خلال هذه الخدمة التقدم بطلبات تأسيس الأبراج..

تقديم تقرير موارد ترقيمية

تقديم طلبات الموارد الترقيمية..

بلغ انقطاع خدمة

يمكنك من خلال هذه الخدمة التقدم بطلبات تسجيل انقطاع خدمة..

طلب نقل رقم

يمكنك من خلال هذه الخدمة التقدم بطلبات نقل الرقم..

إعادة مورد ترقيمي

تقديم طلبات الموارد الترقيمية..

تخصيص مورد ترقيمي

تقديم طلبات الموارد الترقيمية..

وبالانتقال الي صفحة عرض كافة الخدمات الإلكترونية مع إمكانية الفلترة بالمدخلات التالية :

- بحث في الخدمات الإلكترونية.. ويتم ادخال اسم الخدمة او كلمة من الوصف المختصر للخدمة المراد البحث عنها في حقل البحث.
- فلترة الخدمات حسب التصنيف .. ويسمح النظام بفلتره الخدمات الالكترونية بوحدة من التصنيفات الفرعية للخدمات الإلكترونية
- . فلترة الخدمات المفضلة .. ويتم فلترة الخدمات المفضلة عبر الضغط على زر عر المفضلة فقط بأعلى الصفحة.
- . إضافة / إزالة الخدمة لقائمة الخدمات المفضلة .. ويتم إضافة او إزالة الخدمة من قائمة المفضلة عبر الضغط على الايكون في اعلى يسار كارت الخدمة.

• بطاقة الخدمة

وتتكون بطاقة الخدمة من اسم الخدمة ووصف مختصر عن الخدمة وايكون المفضلة وأزرار تعرف اكثر وزر بدأ الخدمة كالمثال التالي



وبتمرير المؤشر على بطاقة الخدمة تظهر الأزرار التالية :

- **تعرف أكثر..** وبالضغط على هذا الزر يتم توجيه المستخدم الى الصفحة التفصيلية للخدمة والتي تحتوي على كافة البيانات التعريفية بالخدمة والية تنفيذها.
- **بدء الخدمة..** وبالضغط على هذا الزر يتم توجيه المستخدم لنموذج الخدمة والذي يحتوي على البيانات المطلوبة لإنشاء طلب جديد

5. صفحة تفاصيل الخدمة.

يتم الوصول لهذا القسم بالضغط على زر تعرف أكثر للخدمة وتظهر بالشكل التالي:



وتعرض الصفحة كافة البيانات التفصيلية للخدمة مع إمكانية تحميل الملف التعريفي بصيغة PDF

وتحتوي على البيانات التالية :

- **خطوات طلب الخدمة**
- **الوثائق المطلوبة لتقديم الطلب**
- **شروط الاستفادة بالخدمة واللوائح الخاصة بها**
- **البيانات الإضافية**

i. قنوات تقديم الخدمة

ii. زمن تقديم الخدمة

iii. رسوم الخدمة

مع وجود إمكانية لعرض الأسئلة الشائعة الخاصة بالخدمة لعرض تساؤلات المستخدمين السابقين بخصوص تلك الخدمة كالمثال التالي:

→ عودة الى الرئيسية

الاسئلة الشائعة



1. ما هو دور هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات؟

2. ماهي شروط تسجيل دخول ممثل مقدم خدمة؟

3. هل احتاج إلى تسجيل الدخول للاطلاع على الخدمات المقدمة؟

4. ما المقصود بممثلي مقدم الخدمة؟

5. ما هي الفئة المستهدفة من البوابة

6. من المقصود بمقدم خدمة؟

7. كيف يمكنني مراجعة طلب خاص بي يحتاج الى اجراء؟

8. هل يمكنني إضافة أكثر من مفوض؟

9. ما هي الصلاحيات التي تمنح للمفوض عند اضافته؟

10. هل يمكنني التعديل على بيانات الجهة؟

11. كيف يمكنني اضافة مدير حساب؟

6. معالجة الطلبات.

يتم الوصول لهذا القسم عبر الضغط على معالجة الطلبات بالقائمة الجانبية وتظهر بالشكل التالي

البحث عن خدمة -

معالجة الطلبات (11)

معالجة طلبات مشاركة الأبراج

من خلال هذه الخدمة ، يمكنك معالجة الطلبات المخصصة لك لخدمة مشاركة الأبراج

معالجة البلاغات العامة

معالجة طلبات نقل الرقم

من خلال هذه الخدمة ، يمكنك معالجة الطلبات المخصصة لك لخدمة نقل الرقم

معالجة طلبات الشكاوى الكهرومغناطيسية

من خلال هذه الخدمة ، يمكنك معالجة الطلبات المخصصة لك لخدمة الشكاوى الكهرومغناطيسية

معالجة طلبات انقطاع الخدمة

من خلال هذه الخدمة ، يمكنك معالجة الطلبات المخصصة لك لخدمة تسجيل انقطاع خدمة

معالجة طلبات تأسيس الأبراج

من خلال هذه الخدمة ، يمكنك معالجة الطلبات المخصصة لك لخدمة تأسيس الأبراج

معالجة طلبات الموارد الترقية

معالجة طلبات تنسيق حفر

من خلال هذه الخدمة ، يمكنك معالجة الطلبات المخصصة لك لخدمة تنسيق الحفر

معالجة طلبات اعتراض كابل

من خلال هذه الخدمة ، يمكنك معالجة الطلبات المخصصة لك لخدمة تسجيل انقطاع كابل

معالجة طلبات بلاغات بنية

من خلال هذه الخدمة ، يمكنك معالجة الطلبات المخصصة لك لخدمة بلاغات البنية التحتية

معالجة المخالفات

من خلال هذه الخدمة ، يمكنك معالجة الطلبات المخصصة لك لخدمة المخالفات

وبالانتقال الي صفحة معالجة الطلبات تظهر كافة الخدمات الإلكترونية من نوع خدمات المعالجة والتي تظهر الطلبات التي تم تقديمها من المستخدمين علي خدمة معينه حتى يقوم مفوض الشركة او الجهة للتعامل معها مع إمكانية الفلترة بالمدخلات التالية :

- بحث في الخدمات الإلكترونية.. ويتم ادخال اسم الخدمة او كلمة من الوصف المختصر للخدمة المراد البحث عنها في حقل البحث.
- فلترة الخدمات حسب التصنيف .. ويسمح النظام فلترة الخدمات الالكترونية بواحدة من التصنيفات الفرعية لخدمات معالجة الطلبات

- فلترة الخدمات المفضلة.. ويتم فلترة الخدمات المفضلة عبر الضغط على زر عر المفضلة فقط بأعلى الصفحة.

7. لوحة المعلومات

يتم الوصول لهذا القسم بالضغط على زر لوحة المعلومات بالقائمة الجانبية لتظهر بالشكل التالي :



وتعرض الصفحة كافة الوثائق الخاصة بالمؤسسة مصنفة حسب الخدمة.

8. إدارة بيانات الحساب.

يتم الوصول لهذا القسم بالضغط على زر إدارة بيانات الحساب بالقائمة الجانبية لتظهر بالشكل التالي :

بيانات المستخدم

الاسم : أحمد علي محمد خالد

الاسم بالانجليزية : Ahmed Ali Mohammed Khalid

رقم الهوية : 1010000000

تاريخ الميلاد : 1/01/1901

تاريخ انتهاء الهوية : 18/01/2000

الجنسية : المملكة العربية السعودية

الجنس : ذكر

بيانات العنوان الوطني

رقم المبنى : 1000

اسم الشارع : روضة العقيق

اسم الحي : حي تليم

اسم المدينة : الرياض

الرمز البريدي : 1111

بيانات التواصل

رقم الجوال * : 0500000000

البريد الإلكتروني : mail@domain.com

✓ تحديث بيانات التواصل

وتعرض الصفحة كافة بيانات المستخدم بالإضافة الي بيانات الاتصال وتحتوي على البيانات التالية :

○ بيانات المستخدم الأساسية

- i. الاسم بالعربية
- ii. الاسم بالإنجليزية
- iii. رقم الهوية
- iv. تاريخ انتهاء الهوية
- v. تاريخ الميلاد
- vi. الجنسية

○ بيانات العنوان الوطني

- i. رقم المبنى
- ii. اسم الشارع
- iii. اسم الحي
- iv. اسم المدينة
- v. الرمز البريدي

○ بيانات التواصل

- i. رقم الجوال
- ii. البريد الالكتروني

ويسمح لك النظام بالتعديل على بيانات التواصل عبر تحديثها بالحقول الخاصة بها والضغط على زر تحديث بيانات التواصل.

9. إدارة بيانات المؤسسة.

يتم الوصول لهذا القسم بالضغط على زر إدارة بيانات المؤسسة بالقائمة الجانبية ليتم توجيه المستخدم لصفحة إدارة بيانات المؤسسة و تنقسم الي ثلاثة اقسام رئيسية بالشكل التالي :

المعلومات الرئيسية	العناوين والاتصال	جهات الاتصال
اسم المنشأة باللغة العربية * : الإتصالات السعودية رقم المنشأة * : 1010150269	اسم المنشأة باللغة الانجليزية * : STC	
إسم النطاق * : stc.com.sa رقم الهاتف * : 0506422255 الرمز البريدي : أدخل الرمز البريدي	المدينة * : الرياض العنوان : الرياض - حي المرسلات صندوق بريد : أدخل صندوق بريد	
تحديث العناوين والاتصال		

ويمكن للمستخدم تحديث بيانات الاتصال الرئيسية للمؤسسة وحفظ التعديل بالضغط على زر تحديث عناوين الاتصال

○ جهات الاتصال

+ إضافة جهة اتصال

رقم الهوية *	نوع التاريخ *	تاريخ الميلاد *
ادخل رقم الهوية	ميلادي	ادخل تاريخ الميلاد
المنصب *	رقم الجوال *	
ادخل المنصب	05xxxxxxxx	
رقم الهاتف		
01xxxxxxxx		
البريد الإلكتروني *		
ادخل البريد الإلكتروني		
مدير الحساب *		
☒ لا ☐ نعم		

+ إضافة جهة الإتصال

🔗 الجهات المضافة

	مدير الحساب
نوال فهد ذعار الحمد	
1103763874 test admin	
جوال : 0555555555	
البريد الإلكتروني : test@stc.com.sa	

ويسمح هذا القسم للمستخدم إدارة وتحديث بيانات جهات الاتصال الخاصة بالمؤسسة.

10. إدارة تفويضات الحساب.

يتم الوصول لهذا القسم بالضغط على زر تفويضات الحساب بالقائمة الجانبية ليتم توجيه المستخدم لصفحة إدارة التفويضات بالشكل التالي :

ويتيح هذا القسم للمستخدم بإضافة مستخدمين إضافيين لإدارة حساب المؤسسة مع تحديد صلاحية كل مستخدم على الخدمات الإلكترونية عبر البيانات التالية:

- رقم الهوية
 - تاريخ الميلاد (هجري / ميلادي)
 - رقم الجوال
 - البريد الإلكتروني
 - الخدمات المراد التفويض عليها
- ويمكن تحديد خدمة أو أكثر للمستخدم مما يسمح له الوصول لتلك الخدمات وإدارتها